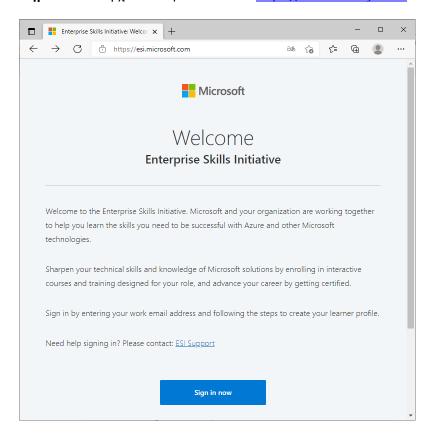
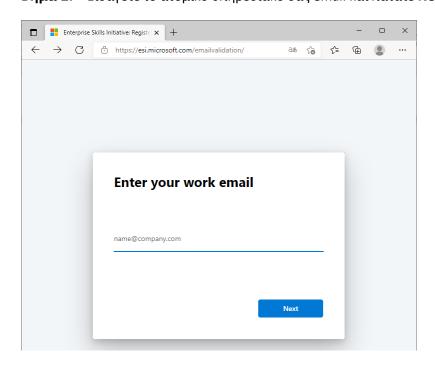
ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ Microsoft ESI (Enterprise Skills Initiative)

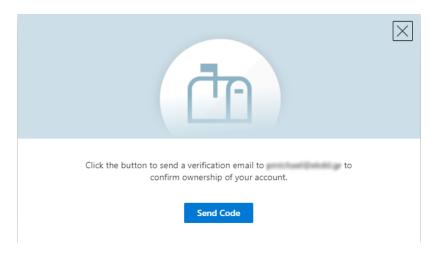
Βήμα 1. Εισέρχεστε στην ιστοσελίδα <u>https://esi.microsoft.com</u> και επιλέγετε **Sign in now**:



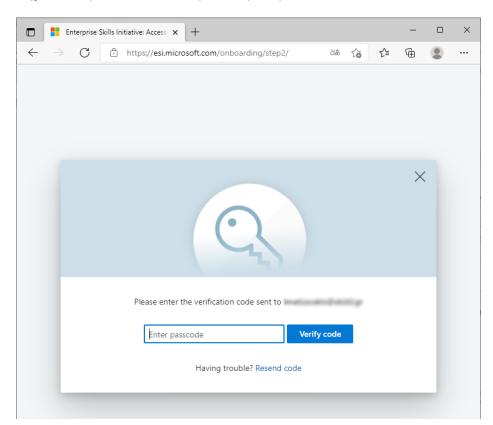
Βήμα 2. Εισάγετε το ατομικό υπηρεσιακό σας email και πατάτε **Next**:



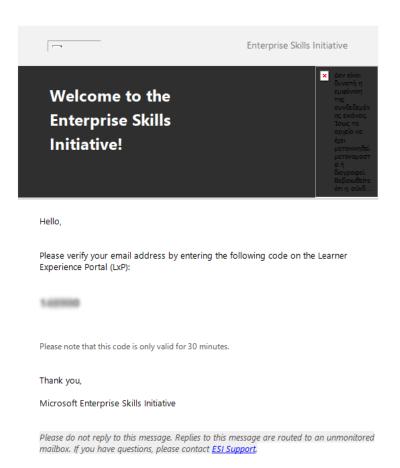
Βήμα 3. Επιλέγετε **Send Code**:



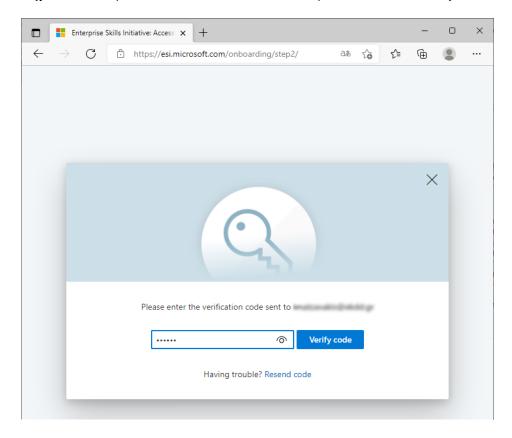
Βήμα 4. Εμφανίζεται το επόμενο παράθυρο:



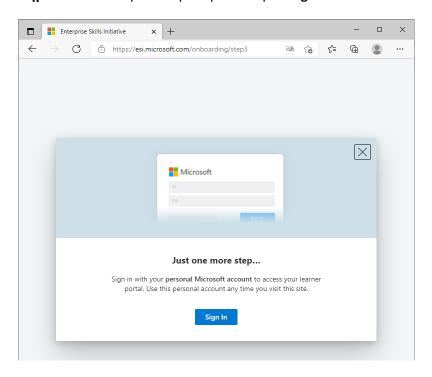
Στο email που δηλώσατε θα λάβετε τον κωδικό. Συνήθως χρειάζονται μερικά λεπτά για να λάβετε το email το οποίο έχει την παρακάτω μορφή:



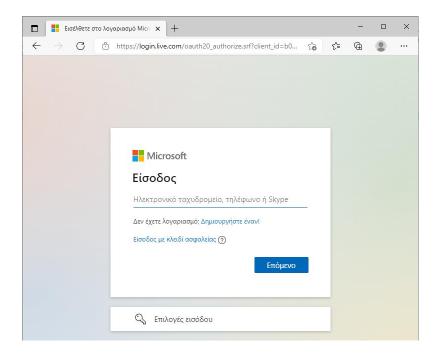
Βήμα 5. Εισάγετε στο πεδίο τον κωδικό που λάβατε και πατάτε **Verify Code**:



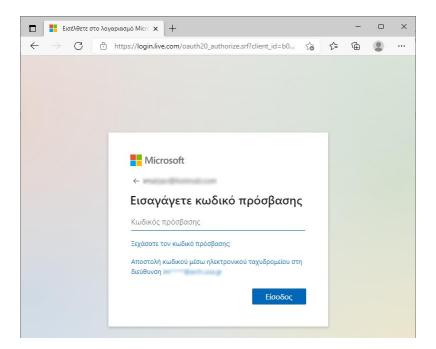
Βήμα 6. Στο επόμενο παράθυρο επιλέγετε **Sign In**:



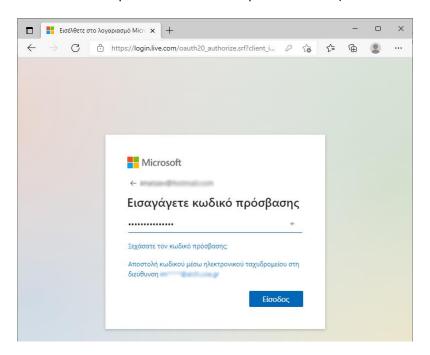
Βήμα 7. Εμφανίζεται το επόμενο παράθυρο στο οποίο εισάγετε **το προσωπικό σας** email:



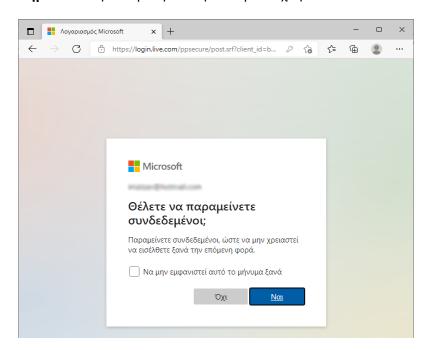
Βήμα 8. Εμφανίζεται το επόμενο παράθυρο...



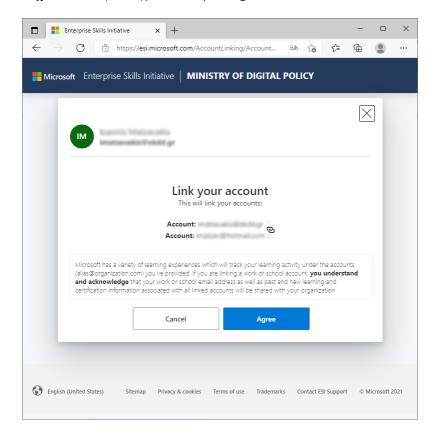
...στο οποίο εισάγετε τον κωδικό του προσωπικού σας email:



Βήμα 9. Στην επόμενη οθόνη επιλέγετε Όχι ή Ναι:

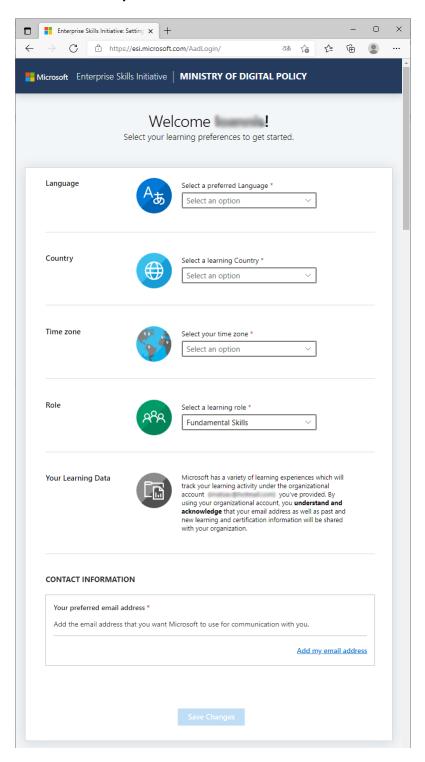


Βήμα 10. Στη συνέχεια επιλέγετε **Agree**:

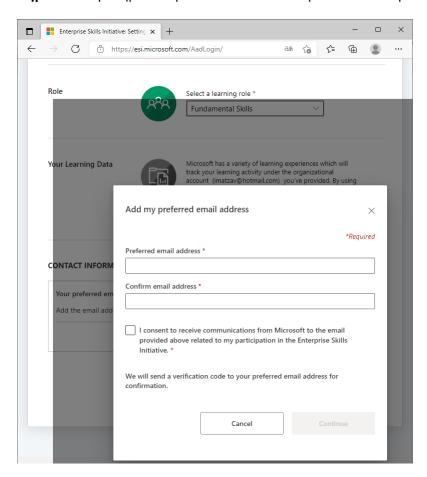


Βήμα 11. Στην επόμενη σελίδα επιλέγετε ως επιθυμητή γλώσσα (preferred language) υλοποίησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων τα Ελληνικά, την ζώνη ώρας (time zone) και τον μαθησιακό τους ρόλο (learning role). Κάθε μαθησιακός ρόλος συσχετίζεται με τα υφιστάμενα καθήκοντα ή καθήκοντα που πρόκειται να ασκήσουν στο μέλλον οι ενδιαφερόμενοι δημόσιοι υπάλληλοι και συνδέεται με

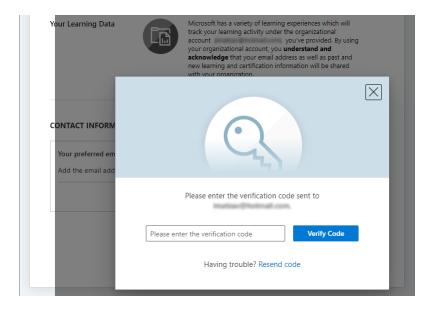
κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα. Στο κάτω μέρος της ίδιας σελίδας επιλέγετε Add my email address.:



Βήμα 12. Συμπληρώνετε με το email που επιθυμείτε και επιλέγετε **Continue**...

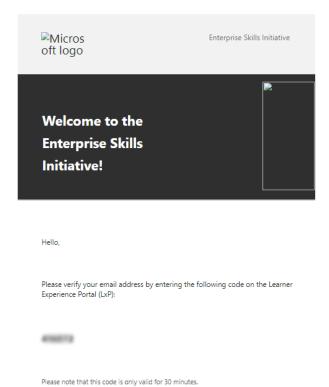


...και εμφανίζεται το επόμενο παράθυρο για να εισάγετε τον κωδικό που έχει σταλεί στο email σας...

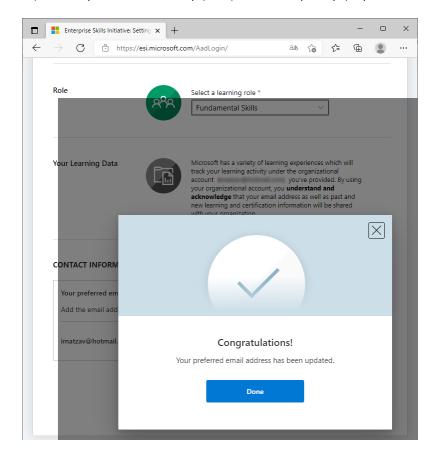


Συνήθως χρειάζονται μερικά λεπτά για να λάβετε το email το οποίο έχει την παρακάτω μορφή:

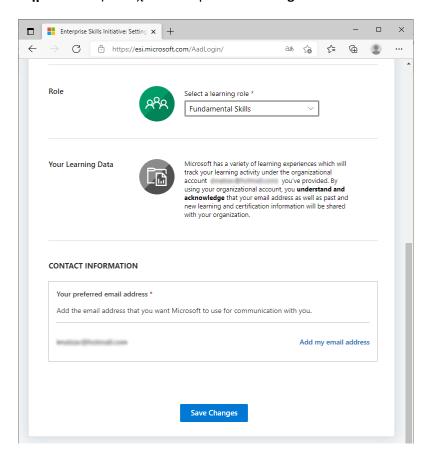




Αφού εισάγετε τον κωδικό εμφανίζεται το επόμενο μήνυμα στο οποίο επιλέγετε **Done**:



Βήμα 13. Στη συνέχεια επιλέγετε **Save changes**:



Βήμα 14. Όταν δείτε την επόμενη σελίδα, έχετε ολοκληρώσει τη διαδικασία εγγραφής:

